



mediakortti 2019

WESTIE-lehti

Vuonna 2019 ilmestyy lehden 43. vuosikerta.

© Copyright Westiekerho ry. Kaikki oikeudet pidätetään.

Lehden osittainenkin kopioiminen ilman lupaa on kielletty.

Westie-lehden toimitus

Päätoimittaja Tuula Rissanen
Taitto Nuudelikuu/Tiija Lehtonen
Lehtitoimikunta Tuula Rissanen, Sirpa Kuikka, Merja Collanus, Harrastustoimikunta

Materiaalin toimitusosoitteet

postitse Tuula Rissanen, Linnanherrantie 1 G, 00950 Helsinki, p. 050 355 3064
sähköpostitse westie.lehti@westiekerho.fi
tekniset kyselyt ja ilmoitusvaraukset Tuula Rissanen

Lehden koko ja värisyys

B5 (176 x 250 mm), kannet 4-väriset, sisäsivut mustavalkoiset, stiftattu

Lehden painosmäärä

n. 1000 kpl

Lehden painopaikka

Hannun Tasapaino Oy, Espoo

Ilmoitusten koot

1/1 sivu 156 x 230 mm,
jos aineisto menee leikkauksiin on ilmoituksen koko 176 x 250 mm, jossa lisäksi huomioitava -10 mm marginaalit joka puolella ja sivunylitys/leikkausvarat +3 mm
1/2 sivua, vaaka 156 x 114 mm
1/2 sivua, pysty 77 x 230 mm
1/4 sivua 77 x 114 mm

Trimmaajalistalla ilmoittaminen (vain listailmoitukset), lehti & nettisivu

jäsenille listailmoitus ilmainen
muille listailmoitus 15 euroa / kalenterivuosi

Ilmoitusten määräpaikat

Emme myy ilmoitustilaa lehden kansiin.

Ilmoitushinnat vuonna 2019

1/1 sivu 110 euroa
1/2 sivu 55 euroa
1/4 sivu 28 euroa

Veteraanisyntymäpäiväilmoitus (10 v. tai yli) ja kuolinilmoitus, 1/4 sivu, on ilmainen
Jäsenalennus -25 % (jäsenen kaupallisista ilmoituksista ei saa alennusta)

Ilmoitukset maksetaan etukäteen tilille Osuuspankki FI28 5541 2820 0198 76, Westiekerho r.y.

Lehden aineistopäivät ja ilmestymispäivät (noin)

1/2019 aineistopäivä on 15.1. ja lehti ilmestyy helmi-/maaliskuun vaihteessa
2/2019 aineistopäivä on 9.4. ja lehti ilmestyy viikolla juhannukseksi
3/2019 aineistopäivä on 1.8. ja lehti ilmestyy loka-/marraskuun vaihteessa
4/2019 aineistopäivä on 15.10. ja lehti ilmestyy joulukuksi

HUOM! JOULULEHTI ON KOKONAAN VÄRILLINEN!

Materiaalivaatimukset

- 1) aineisto lähetetään postitse aina päätoimittajalle tai lehden sähköpostiin: westie.lehti@westiekerho.fi
- 2) materiaalia otetaan vastaan sekä kirjallisessa että sähköisessä muodossa
- 3) valmis pdf-aineisto on oltava 300 dpi ja mustavalkoinen, leikkausmerkein varustettuna
- 4) sähköisesti lähetettävien kuvien tulee olla resoluutiotasoltaan 300 dpi ja kooltaan riittävän isoja, kuvia ei pidä käsitellä kuvien käsittelyohjelmilla tai muutoin
- 5) valokuvia ei pidä rajata leikkaamalla, vaan halutut rajaukset voidaan piirtää kuvan taakse tai osoittaa paperimallilla
- 6) lähetä kuvat aina erillisinä, omina liitteinään, ei dokumenttiin upotettuna (esim. wordiin)
- 7) sähköisesti lähetettävät tekstit joko suoraan sähköpostiin kirjoitettuna tai word-dokumenttina joko rtf-, doc- tai docx-muotoon tallennettuna, ilmaistekstiohjelmien odt-päätteisiä liitteitä emme saa auki
- 8) jos aineiston tai kuvien suhteen on kysyttävää, ota yhteyttä päätoimittaja
- 9) ilmoita aina, minkä kokoinen ilmoituksen on tarkoitus olla lehdessä (neljäsosa, puolikas, koko sivu)
- 10) **ilmoitukset maksetaan aina etukäteen** ja materiaalin mukaan liitetään aina maksukuitti tai ilmoitetaan maksupäivämäärä ja maksajan nimi
- 11) lehteen lähetettävään materiaaliin tulee aina liittää lähettäjän yhteystiedot
- 12) paperikuville ja muulle palautettavaksi halutulle materiaalille tulee liittää mukaan palautuskirjekuori, muussa tapauksessa aineistoja ei palauteta tai säilytetä
- 13) annettuja aineistopäivämääriä pitää noudattaa; mikäli lisääntyy tarve, pitää siitä sopia päätoimittajan kanssa aina etukäteen.