



mediakortti 2016

WESTIE-lehti

Vuonna 2016 ilmestyy lehden 40. vuosikerta.

© Copyright Westiekerho ry. Kaikki oikeudet pidätetään.

Lehden osittainenkin kopioiminen ilman lupaa on kielletty.

Westie-lehden toimitus	Päätoimittaja Päivi Aarnio Taitto Nuudelikuu/Tiija Lehtonen Lehtitoimikunta Tuula Rissanen, Ritva Lehto (oikoluku), Riikka Henriksson, Jonna Tukiainen
Materiaalin toimitusosoitteet	postitse Päivi Aarnio, Tontunmäentie 30 B , 02200 ESPOO, p. 050 348 2152 sähköpostitse westie.lehti@westiekerho.fi tekniset kyselyt ja ilmoitusvaraukset Päivi Aarnio
Lehden koko ja värisyys	B5 (176 x 250 mm), kannet 4-väriset, sisäsivut mustavalkoiset, stiftattu
Lehden painosmäärä	n. 1300 kpl
Lehden painopaikka	Klingendahl Paino Oy, Tampere
Ilmoitusten koot	1/1 sivu 156 x 230 mm, jos aineisto menee leikkauksiin on ilmon koko 176 x 250 mm, jossa lisäksi huomioitava -10 mm marginaalit joka puolella ja sivunylitys +3 mm 1/2 sivua, vaaka 156 x 114 mm 1/2 sivua, pysty 77 x 230 mm 1/4 sivua 77 x 114 mm takakansi 156 x 190 mm
Trimmaajalista ilmoittaminen (vain listailmoitukset)	jäsenille listailmoitus ilmainen muille listailmoitus 10 euroa / kalenterivuosi
Ilmoitusten määräpaikat	Emme myy ilmoitustilaa lehden kansiin.
Ilmoitushinnat vuonna 2013	1/1 sivu 100 euroa 1/2 sivu 50 euroa 1/4 sivu 25 euroa Veteraanisyntymäpäiväilmoitus (10 v. tai yli) ja kuolinilmoitus, 1/4 sivu, on ilmainen Jäsenalennus 25 % (jäsenen kaupallisista ilmoituksista ei saa alennusta)
	Ilmoitukset maksetaan tilille Osuuspankki FI28 5541 2820 0198 76, Westiekerho r.y.
Lehden aineistopäivät ja ilmestymispäivät (noin)	1/2016 aineistopäivä on torstai 12.01. ilmestyy helmikuun lopussa 2/2016 aineistopäivä on torstai 04.05. ilmestyy viikolla 25 (juhannukseksi) 3/2016 aineistopäivä on sunnuntai 29.08. ilmestyy viikolla 43 4/2016 aineistopäivä on maanantai 01.11. ilmestyy viikolla 51 (jouluksi) HUOM! JOULULEHTI ON KOKONAAN VÄRILLINEN!
Materiaalivaatimukset	1) aineisto lähetetään postitse aina päätoimittajalle tai lehden sähköpostiin: westie.lehti@westiekerho.fi 2) materiaalia otetaan vastaan sekä kirjallisessa että sähköisessä muodossa 3) valmis pdf-aineisto on oltava 300 dpi ja mustavalkoinen, leikkausmerkein varustettuna 4) sähköisesti lähetettävien kuvien tulee olla resoluutiotasoltaan <u>300 dpi</u> ja kooltaan riittävän isoja, <u>kuvia ei pidä käsitellä</u> kuvan käsittelyohjelmilla tai muuten 5) valokuvia ei pidä rajata leikkaamalla, vaan halutut rajaukset voidaan piirtää kuvan taakse tai osoittaa paperimallilla 6) lähetä kuvat aina erillisinä, omina liitteinään, ei dokumenttiin upotettuna (esim. wordiin) 7) sähköisesti lähetettävät tekstit joko suoraan sähköpostiin kirjoitettuna tai word-dokumenttina joko rtf-, doc- tai docx-muotoon tallennettuna, ilmaistekstiohjelmien odt-päätteisiä liitteitä emme saa auki. 8) jos aineiston tai kuvien suhteen on kysyttävää, ota yhteyttä päätoimittaja Päivi Aarnioon, joka vastaa kysymyksiin p. 050 348 2152 9) ilmoita aina minkä kokoinen ilmoituksen on tarkoitus olla lehdessä (neljäsosa, puolikas, koko sivu) 10) <u>ilmoitukset maksetaan aina etukäteen</u> ja materiaalin mukaan liitetään aina maksukuitti 11) lehteen lähetettävään materiaaliin tulee aina liittää lähettäjän yhteystiedot 12) paperikuville ja muulle palautettavaksi halutulle materiaalille tulee liittää mukaan palautuskirjekuori, muussa tapauksessa aineistoja ei palauteta tai säilytetä 13) annettuja aineistopäivämääriä pitää noudattaa; <u>mikäli lisäaikaa tarvitaan</u> , pitää siitä <u>sopia päätoimittajan kanssa aina etukäteen</u> .

lehden sivun rajat

marginaalit 10 mm

**koko sivun ilmoitus:
156 x 230 mm**



lehden sivun rajat

marginallit 10 mm

**ilmoitus:
1/2 sivua, vaaka
156 x 114 mm**



**ilmoitus:
1/2 sivua, vaaka
156 x 114 mm**



lehden sivun rajat

↕ marginaalit 10 mm

ilmoitus:
1/2 sivua, pysty
77 x 230 mm



ilmoitus:
1/4 sivua
77 x 114 mm



ilmoitus:
1/4 sivua
77 x 114 mm

