

Sitefactory Oy

Juuso Hurri / Ohjelmoija

juuso.hurri@sitefactory.fi

26.6.2015

Westiekerho.fi – päätoiminnallisuudet

Tämä dokumentti esittelee westiekerho.fi palvelun päätoiminnallisuudet joita tarvitaan sivuston osioiden ylläpitoon.

Palvelun kehitysversio sijaitsee osoitteessa:

<http://dev2.sitefactory.fi/westiekerho.fi>

kirjautuminen kehitysversioon:

<http://dev2.sitefactory.fi/westiekerho.fi/wp-login>

Kun palvelu julkaistaan, se löytyy osoitteessa:

<http://www.westiekerho.fi>

ja kirjautuminen julkiseen palveluun osoitteessa:

<http://www.westiekerho.fi/wp-login>

Kehitysversio suljetaan käytöstä julkaisun yhteydessä.

Sivuston hallinta

Sivuston hallinta jakautuu kahteen eri näkymään. Ohjausnäkymään, jossa näkyy hallittavat osiot vasemmassa laidassa, sekä sivustonäkymään joka näyttää verkkosivuston sellaisenaan. Näitä kahta näkymää vaihdetaan sivuston ylälaidassa näkyvästä paneelista wordpress-logon oikealta löytyvästä pudotusvalikosta. Paneeli näkyy vain kirjautuneille käyttäjille joilla on hallintatunnukset.

Sivuja hallitaan yleisesti Sivut-osiossa ohjausnäkyvässä.

Sivuston valikot

Sivuston valikkoja päivitetään ohjausnäkyvässä osiossa: Ulkoasu / Valikot. Uutta sivua luodessa sivu tulee lisätä valikkoon tässä näkyvässä. Valitse vasemmanpuoleista ”Sivut” –listasta sivu joka halutaan lisätä valikkoon ja klikkaa ”Lisää valikkoon” –painiketta. Sivuja voi järjestellä valikon rakenne osiossa raahaamalla.

Tiedostot

Tiedostoja hallitaan Media-osiossa ohjausnäkyvässä. Sinne voidaan lisätä kuvia sekä tiedostoja, esimerkiksi Pdf-tiedostoja. Media osioon voidaan luoda kategorioita osion valikosta löytyvästä MCM categories-valikosta. Tiedosto lisätään kategoriaan klikkaamalla tiedostoa, asetuksista löytyy kohta ”Kategoriat” josta valitaan halutut kategoriat.

Sivuston ala- ja ylätunniste

- Sivuston ylätunnistetta voit hallita Ylätunniste-osiossa ohjausnäkyvässä
 - Muokkaa olemassa olevaa ”Ylätunniste”-kohdetta
- Sivuston alatunnistetta voit hallita Alatunniste-osiossa ohjausnäkyvässä
 - Muokkaa olemassa olevaa ”Alatunniste”-kohdetta

Etusivu

- Pääkuvien hallinta
 - Kuvan optimikoko: 1180 x 402 pikseliä
 - Hallinta tapahtuu Pääkuvat-osiossa ohjausnäkyvässä
 - Pääkuvia voidaan lisätä osioon rajattomasti
 - Kun lisäät pääkuvaa, sinun tulee syöttää sille otsikko sekä kuva
 - Vaihtoehtoisesti sille voidaan myös lisätä sisältöä, joka tulostetaan pääkuvan päälle oikeaan reunaan
- Oikeanlaidan bannerit ja kuukauden kuva
 - Kuukauden kuvaosion yläpuolella olevia bannereita hallitaan Yläosan bannerit –osiossa ohjausnäkyvässä
 - Muokkaa olemassa olevaa ”Yläosan bannerit”-kohdetta päivittääksesi bannereita
 - Bannerit päivitetään samaan sisältöalueeseen
 - Bannerien optimikoko on: 330 x 103 pikseliä
 - Yläosan bannerit toistuvat kaikilla sivuilla
 - Kuukauden kuva osion alapuolella olevia bannereita hallitaan Alaosa bannerit –osiossa ohjausnäkyvässä
 - Alaosan bannereita hallitaan samalla tapaan kuin yläosan bannereita, myös kuvan optimikoko on sama
 - Kuukauden kuvaa hallitaan Media –osiossa ohjausnäkyvässä
 - Valitse media osiossa kuukauden kuvat – kategoria
 - Kun kategoriaan lisätään kuvia, ne tulevat automaattisesti kuukauden kuva-nostoon, kategoria valitaan kuvan asetuksista
 - Tekstit voit syöttää kuvan asetuksiin kohtiin kuvateksti ja kuvaus
 - Kuvan asetuksiin pääset media osiossa klikkaamalla kyseistä kuvaa
 - Kuvien optimikoko: 328 x 246 pikseliä
 - Kuukauden kuva nosto näkyy myös alasivuilla vasemmassalaidassa sekä kuvagalleriassa

Alasivut

Alasivujen ja muiden sivujen hallinta tapahtuu Sivut-osiossa kuten aikaisemmin mainittiin. Kun luot uutta sivua muista tehdä seuraavat asetukset:

- Otsikko
- Sisältö
- Sivun asetukset: Yläsivu, jos teet sivua jonkin toisen sivun alle
- Sivun asetukset: Sivupohja: oletuspohja

- Lisää uusi sivu valikkoon osiossa: Ulkoasu / Valikot / Päävalikko

Vaihtoehtoisesti alisivulle voidaan myös asettaa pääkuva.

- Valitse sopiva kuva kohdasta ”Artikkelikuva”
- Pääkuvan optimikoko on: 880 x 300 pikseliä

Jalostus / urosrekisteri

Urosrekisteri sivu on normaali alisivu jolle voidaan päivittää sisältöä Sivut-osiossa. Sisällön alapuolelle listataan jalostusrekisterin uroksia.

- Urosrekisteriä hallitaan Jalostusrekisteri-osiossa ohjausnäkyssä
- Lisätessä tai muokatessa urosta rekisteriin, sille voidaan syöttää vaihtoehtoiset kentät jotka löytyvät muokkaustilasta
- Urokset listataan aakkosjärjestyksessä sivulle
- Uroksia voidaan lisätä ja muokata myös sivunkatselunäkymässä

Kasvattajat

Kasvattajat sivu on normaali alisivu jolle voidaan päivittää sisältöä Sivut-osiossa. Sisällön alapuolelle listataan kasvattajia.

- Kasvattajia hallitaan Kasvattajat-osiossa ohjausnäkyssä
- Lisätessä tai muokatessa kasvattajaa, syötä otsikko (kasvattajan nimi) ja kasvattajan yhteystiedot sen alla olevaan sisältökenttään
- Kasvattajat listataan aakkosjärjestyksessä sivulle
- Kasvattajia voidaan lisätä ja muokata myös sivunkatselunäkymässä

Palvelut / Pentuvälitys / Pentuvälityksessä olevat pentueet

Pentueet sivu on normaali alisivu jolle voidaan päivittää sisältöä Sivut-osiossa. Sisällön alapuolelle listataan pentueita.

- Pentueita hallitaan Pentueet-osiossa ohjausnäkyssä
- Lisätessä tai muokatessa pentuetta, syötä otsikko ja pentueen tiedot sen alla olevaan sisältökenttään
- Pentueet listataan aakkosjärjestyksessä sivulle
- Pentueita voidaan lisätä ja muokata myös sivunkatselunäkymässä

Tapahtumat

Tapahtumat sivu on normaali alisivu jolle voidaan päivittää sisältöä Sivut-osiossa. Sisällön alapuolelle listataan tapahtumia.

- Tapahtumia hallitaan Tapahtumat-osiossa ohjausnäkyssä
- Lisätessä tai muokatessa tapahtumaa, syötä otsikko ja sisältö sen alapuolella olevaan kenttään. Päivämäärän ja paikkakunnan voi tarkentaa tarvittaessa niille varattuihin kenttiin.

- Tapahtumat listataan järjestyksessä uusin ensin sivulle
- Tapahtumia voidaan lisätä ja muokata myös sivunkatselunäkymässä

Kuvagalleria

- Kuvagalleriaa hallitaan Media –osiossa ohjausnäkymässä
 - Valitse Media-osiossa kuvagalleria – kategoria, myös kuukauden kuva kategoriasta nousee kuvat kuvagalleria sivulle
 - Kun kategoriaan lisätään kuvia, ne tulevat automaattisesti kuvagalleria sivulle
 - Tekstit voit syöttää kuvan asetuksiin kohtiin kuvateksti ja kuvaus
 - Kuvan asetuksiin pääset media osiossa klikkaamalla kyseistä kuvaa
 - Kuvien optimikoko: 328 x 246 pikseliä

Lomakkeet

Sivuston lomakkeita voidaan hallinta Lomakkeet-osiossa ohjausnäkymässä. Sivustolle on luotu valmiiksi lomakkeet:

- Palaute
- Terveyskysely

Olemassa olevia lomakkeita voi muokata Lomakkeet-osiossa. Muokkauksessa uusi kenttä lisätään klikkaamalla haluttua kenttäpainiketta vasemmasta reunasta, jolloin se ilmestyy lomakkeen loppuun. Kenttien muokkaus ja poisto onnistuu avaamalla kentän asetukset oikeanpuoleisesta kenttälistauksesta. Kenttiä voidaan järjestellä listassa raahaamalla.

Taulukot

Sivujen sisältöön voidaan lisätä taulukoita seuraavasti:

Kirjoita sisältökenttään tagit:

```
[table]
[/table]
```

Seuraavaksi syötetään tagien sisälle ensimmäisen rivin otsikot, solujen erottimena käytetään pilkkuja ja rivi lopetetaan rivinvaihtoon (shift+enter), ei pilkkuun:

```
[table]
Sarake 1, Sarake 2, Sarake 3
[/table]
```

Seuraavaksi aletaan syöttää rivejä jotka pitää sisällään rivitietoja, solujen erottimena käytetään pilkkuja ja rivi lopetetaan tekstiin, esimerkiksi:

```
[table]
Sarake 1, Sarake 2, Sarake 3
```

Tieto 1, Tieto 2, Tieto 3
[/table]

Lisätään vielä yksi rivi:

[table]
Sarake 1, Sarake 2, Sarake 3
Tieto 1, Tieto 2, Tieto 3
Tieto 1, Tieto 2, Tieto 3
[/table]

Kun taulukko on valmis, tallenna/julkaise sivu normaalisti. Taulukko generoidaan automaattisesti. Jos tietorivit pitävät sisällään pilkkuja, voidaan pilkku syöttää käyttäen apuna \-merkkiä. Esimerkiksi:

[table]
Sarake 1, Sarake 2, Sarake 3
Tieto 1\, Tieto 2, Tieto 3, Tieto 4
[/table]

Tällöin ensimmäisen tietorivin ensimmäiseen sarakkeeseen tulee teksti: "Tieto 1, Tieto 2"